

## Procès-verbal du conseil d'établissement

**Le lundi 6 mai 2019 à 18h30**

Immeuble **St-Paul** - Salon du personnel

### **Présences**

#### **Membres :**

Richard Casanova, parent  
Raïmi Osseni, parent (arrivé vers 19h00)  
Marie-Claude Mallet, parent  
Nathalie Riendeau, représentante EHDA  
Christine Gibeault, parent substitut  
Marie-Claude Labelle, parent substitut  
François Laplante, enseignant  
Andrée-Anne Malette, enseignante  
Josée Bolduc, technicienne au service de garde

### **Direction :**

Mélanie Hall  
Lison Montambeault  
M. Jean-Claude Bouchard, DG

### **Commissaire :**

M. Frédéric Barbeau

### **Absences**

Christian Rheault, parent  
Mélanie Bazinet, enseignante  
Caroline Paris, enseignante

<b>1. Accueil, vérification du quorum et ouverture de l'assemblée</b>		<b>18h35</b>
<b>2. Période de questions du public</b>		
<b>3. Adoption de l'ordre du jour</b>	Andrée-Anne Malette propose l'ordre du jour.	Adoption <b>CE1819-48</b>
<b>4. Adoption du procès-verbal du 25 mars 2019</b>	Correctif à apporter au point 7 : il leur a donc proposé : « que les parents puissent faire une levée de fonds pour contribuer à la construction d'un terrain de soccer synthétique dans l'espace vert du parc. »  Proposé tel que modifié : Marie-Claude Mallet	Adoption <b>CE1819-49</b>
<b>5. Suivis au procès-verbal</b>	a- <b>Remise Prix ordre de la reconnaissance FQDE à Caroline Paradis :</b> Des félicitations sont adressées à Mme Paradis pour son implication au niveau de l'OPA. Un message est lu par Marie-Claude Mallet et des fleurs lui sont remises.  b- <b>Consultation Parc Tibérius : invités M. Mario Crevier et M. Jean-Claude Bouchard</b>	

M. Crevier est absent, il doit remettre un prix à la Maison de la culture.

Mme Montambeault souhaite la bienvenue à M. Bouchard.

M. Casanova fait un historique à propos des démarches en ce qui a trait au parc Tibérius. Il y a quelques années (5-6 ans), il constate qu'un espace libre non-aménagé à l'intérieur du parc Tibérius est utilisé par les enfants qui jouent au soccer lors des récréations. Il approche la Ville pour voir la possibilité d'avoir un terrain synthétique. On lui dit que ce n'est pas la meilleure option puisque c'est un espace vert.

M. Casanova souligne alors que l'espace est plutôt un terrain de boue. La Ville explique que l'aménagement du parc Tibérius n'est pas une option dans leur plan quadriennal. Il y a la possibilité de faire une étude de terrain, mais pas d'argent pour le faire.

M. Rhéault reçoit une lettre de Mme Bureau comme quoi la Ville est prête à faire des démarches. Au dire de madame, la CSPO n'est pas prête à collaborer.

M. Bouchard réitère en affirmant que la seule chose qui a été offerte était l'achat du terrain par la CSPO. Cette dernière n'est pas intéressée à acquérir des terrains, l'aspect monétaire n'étant pas suffisant pour cela, d'autant plus que la Ville offre le terrain au prix coûtant. La CSPO travaille de concert avec le Service de Loisirs, car ils ont un plan de développement. Le conseil des commissaires entretient les jeux et la sécurité. Les conseillers municipaux octroient des sommes à partir d'un budget discrétionnaire pour lequel aucun plan de développement est établi.

Au cours du temps, il y a eu des échanges, mais aucune communication officielle avec le DG. M. Bouchard ferme les dossiers s'il n'a pas été approché officiellement (porte fermée à un achat; valeur marchande).

M. Casanova souligne que les parents auraient pu faire une levée de fonds pour embellir cet espace.

Récemment, il y a eu une rencontre de consultation (aucune prise de décision) tenue par la Ville pour informer qu'un parc intergénérationnel serait construit, mais où les enfants ne pourraient plus courir dans l'espace vert/boueux. Mme Bureau s'est promenée dans les secteurs pour consulter les citoyens sur l'aménagement du parc. Mme Montambeault a alors souligné que les élèves utilisaient cet espace pour s'amuser et courir étant donné la petitesse de la cour. Pour pallier au manque

	<p>d'espace, la direction précédente avait dû procéder à la mise en place de deux récréations le matin pour concilier la quantité d'élève et l'espace disponible. Elle formule également quelques suggestions pour permettre aux enfants d'utiliser l'espace (corridor actif).</p> <p>M. Barbeau s'est assis avec Mme Bureau.</p> <p>M. Bouchard affirme que l'on peut négocier avec le service des Loisirs (plan de développement et cohérent) et non les politiciens comme dans le cas de Mme Bureau qui voulait financer (ni Chantal ni Lison ont été approché pour discuter de ce sujet, qui a-t-elle consulté alors?)</p> <p>M. Casanova affirme que 30000\$ avait été accumulé par l'école, mais ce n'était pas suffisant pour un terrain synthétique. On aurait pu en accumuler davantage.</p> <p>Pour l'avenir, M. Bouchard affirme qu'il pourrait se déplacer pour en discuter et éviter des malentendus. Erreur de communication : avant d'aller voir la Ville, il faut que la consultation se rende à la direction générale de la CS.</p> <p><b>c- Conférences/ateliers</b></p> <p>Investit-on au bon endroit? Pas beaucoup d'inscription pour la conférence de Dre Nadia. Serait-ce préférable de faire des capsules vidéo pour chacun des niveaux pour l'utilisation de WordQ à la maison ou offrir des ateliers pour les devoirs/leçons?</p> <p>Mécontentement d'un parent à la suite d'une publicité « Silhouette » qui a été envoyée seulement en anglais à l'ensemble des parents de l'école, alors que celle en français a été envoyée aux parents de 5e et 6e année seulement.</p>	
<p><b>6. La correspondance reçue</b></p>	<p>Lettre de Audrey Bureau, conseillère municipale</p>	
<p><b>7. Parole au président</b></p>		
<p><b>8. Rapport de la direction</b></p>	<p><b>a- Groupes en 2019-2020</b></p> <p>31 groupes : 4 présco, 3 en 1<sup>re</sup> (surplus de 7-8 élèves), 4 en 2<sup>e</sup>, 5- de la 3<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année (on ouvre un groupe de 6<sup>e</sup> année), sinon nous aurions 16 élèves en surplus</p> <p>Heidi pourrait perdre son local d'arts, à suivre...</p> <p><b>b- Rencontres avec la ville : travaux rue Eardley, été 2019 et aménagement cour St-Paul/Limoges</b></p>	

	<p>Pas avant le 21 juin. Devrait être terminé avant la prochaine rentrée scolaire. L'eau ne sera pas touchée.</p> <p>La Ville attend la confirmation de la CSPO pour les plans pour l'aménagement de la cour d'école. La CSPO attend aussi une confirmation de la Ville pour l'entrée du stationnement. En principe, les travaux pour la cour et le chemin Eardley vont se faire en même temps.</p> <p>Structure abimée : toutes les structures seront enlevées</p> <p>Toujours en attente pour les travaux pour la réfection de l'administration de St-Paul.</p> <p><b>c- Horaire école 2019-2020</b>  20 min. de récréation AM/PM.  Attente de confirmation pour comptabilisation des minutes de déplacements.  Augmentation de 3 minutes par immeuble. 12h00-12h05 (déplacement organisé par le SDG).  Fin des classes : STP (15h43) LIM (15h38)</p> <p><b>d- Listes et frais aux parents</b>  Devrait recevoir des balises très claires et un peu plus souple d'ici le 1er juillet. Les frais seront donc passés au CÉ le 10 juin si les balises sont reçues.</p>	
<p><b>9. Parole au personnel</b></p>	<p><b>a- Expo 2019</b>  Andrée-Anne nous informe de l'Expo 2019. Présentations par 25 équipes de 4 à 5 élèves accompagné d'un mentor. Tous ont été invité (communauté, parents, élèves). Les sujets ont été appréciés, malgré certaines craintes anticipées. M. Fergus a assisté à une présentation, bel échange avec les élèves. Certains élèves ont demandé d'assister à l'Expo de l'inter du Mont-Bleu (les deux classes accélérées vont s'y rendre en autobus).</p> <p><b>b- Choralies</b>  François nous relate son expérience très positive. Diffusion sur MaTV. François est très fier des élèves. Un souper a été organisé là-bas étant donné les inondations. Tout s'est bien déroulé. Bravo!</p> <p><b>c- Activités à venir</b>  17 mai : exposition artistique  3 juin : spectacle de talents</p>	

<p><b>10. Travaux du conseil</b></p>	<p><b>a- Services de garde :</b>  Le SDG sera ouvert lors des trois derniers jours pédagogiques du mois d'août (28-29-30 août) sauf pour le préscolaire qui débutera le 9 septembre. Les paiements s'effectueront en ligne, pas d'argent comptant.</p> <p><b>1. Règles de fonctionnement 2019-2020</b>  Josée nous présente le guide. Celui-ci sera envoyé aux utilisateurs. Les parents devront signer une feuille attestant qu'ils ont lu le guide.  Approuvé par Christine Gibeault.</p> <p><b>2. Activités SG (pédagogiques 2019-2020)</b>  Les frais ont augmenté au niveau du transport. Les activités sont variées. Un parent qui désire que son enfant participe à toutes les sorties doit prévoir un montant maximal de 170\$.</p> <p><b>3. SG : Hop hop</b>  Mélanie a communiqué avec la compagnie. Il faudrait déboursier des frais pour l'achat de deux systèmes (un par immeuble).</p> <p><b>b- Projet éducatif</b>  Petites modifications :  - tendre vers...  - travailler plus en terme de moyenne que de taux de réussite : sentiment d'appropriation et de cohésion pour le rendre vivant  Proposé par Marie-Claude Mallet  Prochain pas : le plan d'action  La CSPO prépare un document avec des graphiques pour constater l'évolution.</p> <p><b>c- Programme éducation à la sexualité</b>  Le MEES nous oblige à enseigner un contenu cette année. Les choix de contenus pour la présente année scolaire ont été choisis de façon à ce que ce ne soit pas menaçant. Un onglet d'informations a été créé sur le site WEB de l'école pour les parents. Lison a préparé un document qu'elle peut rendre disponible aux parents du CE qui le désirent.  Marie-Claude Labelle approuve la planification de l'éducation à la sexualité.</p> <p><b>d- Sorties mai et juin</b>  M. Ossenil approuve les sorties.</p>	<p>Approbation  <b>CE1819-50</b></p> <p>Approbation  <b>CE1819-51</b></p> <p>Approbation  <b>CE1819-52</b></p> <p>Approbation  <b>CE1819-53</b></p>
<p><b>11. Varia</b></p>		

<b>12. Levée de la séance</b>	21h00	Adoption <b>CE1819-54</b>
<b>13. Rapport du représentant de l'école au comité de parents</b>		
<b>14. Rapport de la représentante de l'école au comité EHDAA</b>		

Richard Casanova, Président